

PROT./INT n° 148 del 14 GIU 2016



## CITTA' DI ALCAMO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE

01105  
N. .... DEL 29 GIU 2016

**OGGETTO:** Liquidazione fattura alla Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.a. per canone di locazione di una fotocopiatrice multifunzionale – periodo 01/03/2016 – 31/05/2016.

CIG n. 5070848425.

*RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA*

Si attesta di aver eseguito i controlli e riscontri ai sensi dell'art.184 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

N° Liquidazione

2967

Data

29 GIU 2016

Il Responsabile

Comas

Visto: IL RAGIONIERE GENERALE  
Dr. Sebastiano Luppino

lb

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

Richiamata la propria determinazione n.672 del 20/04/2016 inerente il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione, per il Settore Personale, in conseguenza dell'affidamento tramite il Mercato Elettronico Consip alla ditta **Kyocera Document Solutions Italia s.p.a.** di Cernusco sul Naviglio (MI) con fatturazione trimestrale posticipata;

Considerato che il servizio viene regolarmente eseguito;

Vista la fattura n. 1010355117 del 30/05/2016 dell'importo di €.181,63 compreso IVA della ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. relativa al canone di locazione per il periodo dal 01/03/2016 al 31/05/2016;

Ritenuto doversi procedere al pagamento della suddetta fattura;

Visto il D.U.R.C. On Line con numero protocollo INPS 2404706 del 26/02/2016 relativo alla regolarità contributiva della ditta di che trattasi con scadenza 25/06/2016;

Vista la dichiarazione in cui la ditta si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;

Vista la Dichiarazione, che si allega alla presente, indicante gli estremi identificativi dei Conti Correnti Dedicati;

Vista la Delibera di C.C. n.129 del 26/10/2015 di approvazione del Bilancio d'esercizio 2015/2017;

Vista la Delibera del Commissario Straordinario n.32 del 04/02/2016 di approvazione provvisoria del Piano Esecutivo di Gestione 2016;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art.15 comma 6 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità il quale dispone in caso di differimento del termine di approvazione del Bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'Esercizio Finanziario il PEG provvisorio si intende automaticamente autorizzato con riferimento all'ultimo PEG definitivamente approvato;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 01/03/2016 che proroga al 30/04/2016 il termine del Bilancio di previsione;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015;

Vista la Circolare n.1/E del 9/02/2015 dell'Agenzia delle Entrate;

Visto il D.Lvo 267/2000;

Visto il D.Lvo 165/2001;

Vista la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, di :

1. Liquidare la somma di **€.181,63** prelevandola dal Cap.113140 "Locazione ed utilizzo di beni di terzi - Servizi Risorse umane" del bilancio dell'esercizio in corso, con classificazione 01.02.1.103 e codice piano finanziario IV° livello 1.03.02.07.008;
2. Emettere mandato di pagamento di **€.148,88** alla ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. al netto dell'IVA mediante Bonifico Bancario intestato alla stesso intrattenuto presso la Banca Intesa S.p.a. - codice IBAN: IT 10 H 03069 33461 100000008484;
3. Dare mandato al Settore Servizi Finanziari di effettuare il versamento **dell'IVA di €.32,75** quale imposta all'Erario secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia;
4. Dare atto che trattasi di acquisti <sup>mem</sup> rilevanti ai fini IVA e che sulla somma impegnata con la su richiamata Determinazione saranno effettuati altri pagamenti.

La suddetta spesa di €.148,88 è esigibile nell'esercizio in corso.

Inviare copia del presente atto al Settore Ragioneria, il quale provvederà alla compilazione del mandato di pagamento secondo quanto indicato nel presente atto e alla gestione dei movimenti finanziari relativi al servizio codice **CIG: 5070848425**;

Pubblicare il presente provvedimento nelle forme di rito e sul sito [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it).

  
L'Istruttore Amministrativo  
Pizzitola Angelina

  
IL V/DIRIGENTE DI SETTORE  
- D.ssa Chirchirillo Francesca-

# FATTURA ELETTRONICA

## Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **IT04513160962**  
Progressivo di invio: **S11001K8NQ**  
Formato Trasmissione: **SDI11**  
Codice Amministrazione destinataria: **UF1B0G**

## Dati del cedente / prestatore

### Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT02973040963**  
Codice fiscale: **01788080156**  
Denominazione: **Kyocera Document Solutions Italia S.p.a.**  
Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

### Dati della sede

Indirizzo: **Via Monfalcone, 15**  
CAP: **20132**  
Comune: **MILANO**  
Provincia: **MI**  
Nazione: **IT**

### Dati di iscrizione nel registro delle imprese

Provincia Ufficio Registro Imprese: **MI**  
Numero di iscrizione: **879610**  
Capitale sociale: **5325.00**  
Stato di liquidazione: **LN** (non in liquidazione)

### Recapiti

Telefono: **02921791**  
Fax: **0292179390**  
E-mail: **ufficio.gare@dit.kyocera.com**

## Dati del cessionario / committente

### Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT00078230810**

Codice Fiscale: **80002630814**  
Denominazione: **COMUNE DI ALCAMO**

## Dati della sede

Indirizzo: **PIAZZA CIULLO**  
CAP: **91011**  
Comune: **ALCAMO**  
Provincia: **TP**  
Nazione: **IT**

Versione prodotta con foglio di stile Sdl [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

## Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01 (fattura)**  
Valuta importi: **EUR**  
Data documento: **2016-05-30** (30 Maggio 2016)  
Numero documento: **1010355117**  
Importo totale documento: **181.63**  
Causale: **FOTOCOPIATRICI 20 - LOTTO 1 CIG 4146733851 - Durata del c**  
**ORDINANTE: FRANCESCA CHIRCHIRILLO UFFICI VIA AMENDOLA**

## Dati dell'ordine di acquisto

Identificativo ordine di acquisto: **710403**  
Data ordine di acquisto: **2013-05-09** (09 Maggio 2013)  
Codice Identificativo Gara (CIG): **5070848425**

## Dati della convenzione

Identificativo convenzione: **7430000284**  
Data convenzione: **2012-10-24** (24 Ottobre 2012)  
Codice commessa/convenzione: **Fotocopiatrici 20 - L1 - 60 mesi**  
Codice Identificativo Gara (CIG): **4146733851**

# Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

**Nr. linea: 11**

## **Codifica articolo**

Tipo: **Matricola**

Valore: **N493316002**

Descrizione bene/servizio: **TASKALFA 3500I+DP+CB CONSIP20**

Quantità: **1.00**

Unità di misura: **PC**

Valore unitario: **148.88000**

Valore totale: **148.88**

IVA (%): **22.00**

## **Altri dati gestionali**

Tipo dato: **NOTE\_RATA**

Valore testo: **Rata:012 Relativa al periodo dal 01.03.2016 al 31.05.2016**

## **Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura**

Aliquota IVA (%): **22.00**

Spese accessorie: **0.00**

Arrotondamento: **0.00**

Totale imponibile/importo: **148.88**

Totale imposta: **32.75**

Esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti)

Riferimento normativo: **IVA da versare a cura del cessionario art. 17ter del D.Lgs. n. 472 del 1997 (art. 17ter del D.Lgs. n. 472 del 1997)**

## **Dati relativi al pagamento**

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

### **Dettaglio pagamento**

Modalità: **MP05** (bonifico)

Data scadenza pagamento: **2016-07-31** (31 Luglio 2016)

Importo: **148.88**

Istituto finanziario: **BANCA INTESA S.P.A.**

Codice IBAN: **IT10H0306933461100000008484**

Codice ABI: **03069**

Codice CAB: **33461**

Codice BIC: **BCITITMMXXX**

Sconto per pagamento anticipato: **0.00**

Penale per ritardato pagamento: **0.00**

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_2404706	Data richiesta	26/02/2016	Scadenza validità	25/06/2016
-------------------	--------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE 20132 MI

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse Edili per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e vi resterà per gg. 15 consecutivi nonché sul sito web [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it)

Alcamo, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
***Dr. Cristofaro Ricupati***